

Standardy Ochrony Małoletnich w Żłobkach Niepublicznych Promyk

Oddziały:

ul. Grodzka 34a, 70-543 Szczecin

ul. Z. Nałkowskiej 7, 70-744 Szczecin

ul. Cynowa 9, 70-722 Szczecin

ul. T. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin



Spis treści

	str.
Wstęp- Polityka ochrony małoletnich	2
Rozdział 1. Zasady zatrudniania, doskonalenia i monitorowania pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.	3
Rozdział 2. Edukacja rodziców dotycząca wychowania ich dzieci oraz sposobów ochrony przed przemocą i innymi zagrożeniami.	4
Rozdział 3. Żłobek edukuje dzieci w zakresie bezpiecznych relacji z innymi osobami.	4
Rozdział 4. Zasady bezpiecznych relacji pracownik–dziecko	5
Rozdział 5. Zasady bezpiecznych relacji rodzic–dziecko	6
Rozdział 6. Weryfikacja i monitorowanie obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich.	7
Rozdział 7. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.	7
Rozdział 8. Procedury w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, opiekuna lub osoby trzecie.	8
Rozdział 9. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu w Żłobku	13
Rozdział 10. Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych ochrony małoletnich	14
Załączniki:	
Załącznik 1 - Protokół interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.	15
Załącznik 2 - Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.	17
Załącznik nr 3 - Do procedury sposobów dokumentowania i zasad przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów albo zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.	18

Wstęp

Polityka Ochrony Małoletnich

W Żłobku opracowano i wprowadzono Politykę Ochrony Małoletnich.

1. Określone zostały zasady mające zapewnić dzieciom ochronę przed krzywdzeniem.
2. Zasady ochrony dzieci obowiązują wszystkich pracowników żłobka.
3. Odpowiedzialność za wdrożenie i monitorowanie polityki ochrony małoletnich spoczywa na Dyrektorze żłobka oraz osobach wyznaczonych.
4. Polityka ochrony małoletnich obejmuje:

Procedury, które określają, jak chronić małoletnich i przeciwdziałać przemocy, oraz jakie działania interwencyjne należy podjąć, jeśli pojawią się znamiona wskazujące na krzywdzenie małoletniego lub na zagrożenie jego bezpieczeństwa, w tym ze strony osób obcych, członków rodziny lub pracowników.

Placówka wprowadziła zasady zatrudniania, doskonalenia i monitorowania pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.

1. W zasadach rekrutacji i zatrudniania pracowników w Żłobku pracodawca ma obowiązek sprawdzenia pod kątem niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
2. Zapoznanie nowych pracowników z Polityką ochrony małoletnich i podpisanie przez nich zobowiązania do jej przestrzegania Załącznik nr 2.
3. Umieszczenie w aktach osobowych informacji, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadkach podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka ze strony pracowników żłobkaa podejmowane są działania określone w Polityce ochrony małoletnich.
5. Wszyscy pracownicy są przeszkoleni w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia i właściwego reagowania na nie, odpowiedzialności prawnej pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji, procedury „Niebieskiej Karty”.
6. Pracownicy i inne osoby, które powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego zobowiązane są nie naruszać zasady poufności w przypadku zastosowania procedur.

Rozdział 2

Placówka zapewnia rodzicom edukację dotyczącą wychowania ich dzieci oraz sposobów ochrony przed przemocą i innymi zagrożeniami.

1. Rodzice zostali zapoznani z Polityką dotyczącą Ochrony Małoletnich.
2. Zarówno psycholog, jak i nauczyciele/pomocnicy nauczyciela dysponują wiedzą na temat metod i narzędzi edukacji rodzicielskiej, którą wykorzystują podczas kontaktów z nimi. Dotyczy to m.in. wychowania dzieci bez stosowania przemocy, ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, oraz zagrożeń w Internecie.
3. W Żłobku udostępnione są informacje o instytucjach wspierających rodziców w wychowaniu dzieci bez stosowania przemocy, oraz w ochronie przed przemocą i wykorzystywaniem.
4. Rodzice są informowani przez placówkę o możliwościach doskonalenia swoich umiejętności wychowawczych.

Rozdział 3

Żłobek edukuje dzieci w zakresie bezpiecznych relacji z innymi osobami.

1. Dzieci zostały zapoznane ze Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Informacje o zasadach bezpiecznych relacji dzieci z osobami dorosłymi i innymi małoletnimi są przekazywane podczas codziennych zajęć opiekuńczo-wychowawczych poprzez ich przestrzeganie, edukowanie i modelowanie właściwych zachowań.

Zasady bezpiecznych relacji pracownik–dziecko

Jedną z najważniejszych zasad wszystkich działań podejmowanych przez pracowników jest dobro dziecka i jego najlepszy interes. Pracownik traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby. Przemoc wobec dziecka w jakiegokolwiek formie jest absolutnie niedopuszczalna. Pracownik działa zgodnie z obowiązującym prawem, przepisami wewnętrznymi żłobka oraz w granicach swoich kompetencji. Zasady te obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy oraz organizatorów działalności edukacyjnej i wychowawczej.

Każdy kto pracuje w placówce jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi oraz każdorazowego rozważenia, czy jego reakcje, komunikaty i działania wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Pracownik działa w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania. Profesjonalna relacja z dziećmi obejmuje:

1. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Żłobku, monitorowanie ich sytuacji i dobrostanu.
2. Pomoc dzieciom, uwzględniając ich umiejętności rozwojowe i możliwości wynikające z ewentualnych niepełnosprawności.
3. Organizowanie zajęć zapewniających dzieciom wszechstronny rozwój.
4. Dostosowywanie zadań do potrzeb i możliwości dzieci.
5. Wspieranie dzieci w pokonywaniu trudności.
6. Podejmowanie działań wychowawczych mających na celu kształtowanie prawidłowych postaw, takich jak wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych oraz promowanie zasad dobrego wychowania.

Zasady bezpiecznych relacji rodzic–dziecko

1. Szacunek i godność: Rodzice powinni traktować swoje dzieci z szacunkiem, uznając ich godność i potrzeby emocjonalne. Dzieci powinny czuć się bezpieczne, akceptowane i kochane, co jest fundamentem ich zdrowego rozwoju.
2. Komunikacja: Otwarte i uczciwe komunikowanie się z dziećmi jest kluczowe. Rodzice powinni słuchać swoich dzieci, zachęcać je do wyrażania swoich myśli i uczuć oraz odpowiadać na ich pytania i obawy.
3. Wzajemne zaufanie: Budowanie zaufania między rodzicem a dzieckiem jest niezbędne. Rodzice powinni być przewidywalni w swoich działaniach i słowach, co pomoże dziecku czuć się bezpiecznie i pewnie.
4. Bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne: Rodzice muszą zapewnić dzieciom bezpieczne środowisko, wolne od przemocy fizycznej (bicie, popychanie, szarpanie), psychicznej (poniżanie, wyzywanie, ośmieszanie, zawstydzanie, dokuczanie), seksualnej (dotykanie w nieprzyzwoity sposób, nieodpowiednie komentarze, namawianie do czynności seksualnych) ekonomicznej i zaniedbania (nie zapewnienie dziecku podstawowych potrzeb zarówno zdrowotnych jak i finansowych). Każda forma przemocy jest niedopuszczalna. Dziecko będące świadkiem aktu przemocy jest traktowane jako doznające przemocy.
5. Wsparcie rozwojowe: Rodzice powinni wspierać wszechstronny rozwój swojego dziecka poprzez stymulowanie jego ciekawości, zapewnianie edukacyjnych i rozwijających zabaw oraz dostosowywanie wymagań do jego możliwości.
6. Zaangażowanie: Rodzice powinni aktywnie uczestniczyć w życiu swoich dzieci, angażując się w różne inicjatywy organizowane w żłobku, takie jak spotkania, warsztaty, czy wydarzenia. Współpraca z placówką jest kluczowa dla spójności wychowawczej.
7. Przykład osobisty: Rodzice powinni być dobrym przykładem dla swoich dzieci, pokazując im, jak w praktyce stosować zasady dobrego wychowania, empatii i współpracy z innymi, modelować swoim zachowaniem sposoby na radzenie sobie z emocjami.
8. Rozwiązywanie konfliktów: W przypadku konfliktów rodzice powinni działać w sposób konstruktywny, ucząc dzieci, jak radzić sobie z trudnościami i rozwiązywać problemy w sposób pokojowy i sprawiedliwy.

Przestrzeganie tych zasad wspiera rozwój dzieci w bezpiecznym i wspierającym środowisku, promując zdrowe relacje rodzinne i przedszkolne.

Rozdział 6

Weryfikacja i monitorowanie obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich.

Placówka monitoruje i regularnie weryfikuje, czy prowadzone działania są zgodne z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

Realizacja tego standardu oznacza, że Polityka ochrony dzieci w żłobku jest dynamicznie aktualizowana i regularnie weryfikowana w trosce o dobro dzieci. Takie podejście zwiększa zaangażowanie i odpowiedzialność pracowników, umożliwiając im sprawdzanie znajomości zasad i procedur oraz rozwiązywanie ewentualnych niejasności i niespójności w regulacjach. Angażowanie opiekunów w proces analizy standardów podkreśla, że są oni partnerami w tworzeniu bezpiecznego środowiska dla dzieci.

- a) Przyjęta polityka ochrony dzieci jest weryfikowana i oceniana co najmniej raz w roku, z naciskiem na analizę sytuacji związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci.
- b) Placówka konsultuje się z rodzicami/opiekunami dzieci podczas weryfikacji polityki.
- c) Wnioski z przeprowadzonej weryfikacji i oceny są pisemnie dokumentowane.

Rozdział 7

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których placówka posiada wiedzę, zostają odnotowane w księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, której wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury (Załącznik nr 3)

2. Każdorazowy wpis do księgi zdarzeń zagrażających dobru małoletniego uruchamia procedurę przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich, o której mowa w rozdziale 5.

Procedury w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, opiekuna lub osoby trzecie.

Żłobek odgrywa kluczową rolę w systemie ochrony dzieci przed przemocą. Dzięki codziennemu kontaktowi z dziećmi, pracownicy żłobka mają możliwość wczesnego wykrywania sygnałów przemocy i podejmowania szybkich działań interwencyjnych. Poniższe procedury są ważnym narzędziem w tych działaniach, zapewniając dzieciom bezpieczeństwo i wsparcie, którego potrzebują.

1. Procedura w przypadku powzięcia informacji o zagrożeniu krzywdzeniem.

W przypadku powzięcia informacji o zagrożeniu krzywdzeniem lub w sytuacji wymagającej interwencji (np. stwierdzenia krzywdzenia dziecka przez opiekunów lub w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka) tzn. w sytuacji, gdy pracownik żłobka uzyska informacje lub zauważy, że dziecko doświadcza krzywdy, ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania pozyskanej informacji Dyrektorowi.

Dyrektor powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego wchodzi: Dyrektor, wychowawca dziecka, psycholog, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich.

1.1 Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w domu rodzinnym

1.1.1 Zespół interwencyjny dokonuje oceny sytuacji, zbiera informacje i ocenia stopień zagrożenia krzywdzeniem małoletniego przez opiekunów. Następnie zgłoszona sprawa poddawana jest wyjaśnieniu przez wychowawcę, psychologa i Dyrektora. Pracownicy, którzy biorą udział w wyjaśnianiu sprawy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej w trosce o dobro dziecka oraz podejmują następujące działania:

- przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem,
- prowadzą rozmowy z innymi osobami, które mogą pomóc w ocenie sytuacji,
- z każdej rozmowy sporządzana jest pisemna notatka.

1.1.2 W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w domu rodzinnym, zaprasza się w trybie niezwłocznym na rozmowę rodziców lub rodzica niekrzywdzącego, jeśli krzywdzenie dotyczy jednego z rodziców, przeprowadza się wywiad i sporządza notatkę ze spotkania. Rodziców/a o spotkaniu zawiadamia się w formie pisemnej.

1.1.3 Zespół wypełnia Protokół interwencji (Zał.1), w którym sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie wiedzy posiadanej przez członków Zespołu. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazówki dotyczące:

- działań, jakie żłobek podejmuje w celu zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa,
- wsparcia, jakie żłobek oferuje dziecku,
- ewentualnego skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy, jeśli taka potrzeba istnieje.

Plan pomocy dziecku jest przedstawiany opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

1.1.4 Opiekunowie dziecka zostają poinformowani o obowiązku placówki polegającym na zgłoszeniu podejrzenia naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich do odpowiedniej instytucji (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, prokuratura, policja lub sąd rodzinny–opiekuńczy).

1.1.5 Dyrektor lub wyznaczony przez dyrektora pracownik żłobka w przypadku uzasadnionego podejrzenia składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa (do prokuratury, policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny lub przesyła formularz „Niebieska Karta”).

1.1.6 Osoba składająca zawiadomienie ma obowiązek sporządzenia kopii dokumentacji i przekazania jej odpowiednim instytucjom.

1.1.7 Dalszy tok postępowania należy do kompetencji instytucji, do której zostało skierowane zawiadomienie.

1.1.8 Opiekunowie prawni dziecka otrzymują pisemne powiadomienie o podejmowanych działaniach związanych ze zgłoszeniem do odpowiednich instytucji zaistniałej sytuacji.

1.2 W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka wobec osób trzecich (np. wobec pracownika żłobka)

1.2.1 Zespół interwencyjny dokonuje oceny sytuacji, zbiera informacje i ocenia stopień zagrożenia krzywdzeniem małoletniego przez osoby trzecie. Sporządzana jest notatka.

1.2.2 Zespół interdyscyplinarny zaprasza opiekunów dziecka na spotkanie, w celu omówienia zgłaszanego podejrzenia. Z przebiegu spotkania sporządza się protokół.

1.2.3 Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem, informując go o posiadanej relacji ze zdarzenia i o obowiązku złożenia zawiadomienia policji lub do prokuratury. Pracownika informuje się w formie pisemnej.

1.2.4 Dyrektor placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

2. Procedura „Niebieskiej Karty”

Co to jest Niebieska Karta?

Niebieska Karta to procedura mająca na celu pomoc osobom doświadczającym przemocy w rodzinie. Jest to formalny dokument, który uruchamia system wsparcia i ochrony dla ofiar przemocy domowej, a także inicjuje działania interwencyjne i prewencyjne. Procedura ta może być wszczynana przez różne instytucje, w tym szkoły i żłobka.

Krok 1: Rozpoznanie sytuacji

1. Obserwacja Dziecka: Nauczyciele, pedagodzy i inni pracownicy żłobka są szkoleni w zakresie rozpoznawania oznak przemocy domowej. Mogą to być zmiany w zachowaniu, fizyczne obrażenia, lęki, wycofanie się lub relacje dziecka o przemocy.
2. Notowanie Obserwacji: Wszystkie podejrzane zachowania i objawy są szczegółowo notowane. Dokumentacja powinna obejmować daty, godziny, opisy sytuacji oraz inne istotne szczegóły.

Krok 2: Zgłoszenie podejrzenia

1. Zgłoszenie Dyrektorowi/Psychologowi: Pracownik żłobka, który zauważył niepokojące objawy, zgłasza swoje obserwacje Dyrektorowi żłobka oraz wychowawcy/ psychologowi/ pedagogowi.
2. Sporządzenie notatki: Na podstawie zgłoszenia pracownik żłobka sporządza szczegółową notatkę zawierającą wszystkie zebrane informacje.

Krok 3: Decyzja o Wszczęciu Procedury

1. Analiza Sytuacji: Dyrektor żłobka analizuje zgłoszenie i dokumentację, konsultując się z pedagogiem lub psychologiem przedszkolnym, jeśli to konieczne.

2. Wypełnienie Formularza Niebieskiej Karty - Część A: Jeśli podejrzenia są uzasadnione, dyrektor wypełnia formularz Niebieskiej Karty - część A. Formularz zawiera dane dziecka, opis sytuacji oraz inne istotne informacje.

Krok 4: Powiadomienie odpowiednich instytucji

1. Przekazanie Formularza: Formularz Niebieskiej Karty - część A jest przekazywany do lokalnego zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym: Placówka nawiązuje współpracę z zespołem interdyscyplinarnym, udostępniając wszystkie zebrane informacje i dokumentację.

Krok 5: Działania interwencyjne

1. Ocena Ryzyka: Zespół interdyscyplinarny przeprowadza ocenę ryzyka i podejmuje decyzję o dalszych krokach interwencyjnych.
2. Wsparcie Dziecka: Zespół interdyscyplinarny może zorganizować dla dziecka wsparcie psychologiczne, prawne, a także zabezpieczyć jego miejsce pobytu, jeśli jest to konieczne.

Krok 6: Monitoring i dalsze działania

1. Regularny Monitoring: Zespół interdyscyplinarny regularnie monitoruje sytuację dziecka i jego rodziny, aby zapewnić, że przemoc nie powtarza się, a dziecko otrzymuje odpowiednią opiekę i wsparcie.
2. Wsparcie dla Rodziny: W miarę możliwości zespół interdyscyplinarny podejmuje działania wspierające całą rodzinę, w tym terapię rodzinną, pomoc społeczną i inne formy wsparcia.

Krok 7: Dokumentacja i sprawozdania

1. Prowadzenie Dokumentacji: Placówka prowadzi szczegółową dokumentację wszystkich działań związanych z procedurą Niebieskiej Karty.
2. Raportowanie: Placówka regularnie raportuje do zespołu interdyscyplinarnego o wszelkich zmianach w sytuacji dziecka oraz o działaniach podjętych na terenie placówki.

W trakcie interwencji sporządza się Protokół interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Karta ta jest dołączana do dokumentacji pobytu dziecka w żłobku.

Wszyscy pracownicy żłobka oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z nim związane, zobowiązani są do zachowania tych informacji w tajemnicy. Wyjątek stanowią informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu w Żłobku

Dostęp do internetu w Żłobku

1. Dostęp do internetu w Żłobku możliwy jest jedynie poprzez nauczycieli i opiekunów, którzy mogą korzystać z materiałów edukacyjnych umieszczonych w sieci.
2. Placówka, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
3. W przypadku gdy dostęp do Internetu w Żłobku realizowany jest pod nadzorem pracownika Żłobka, pracownik zobowiązany jest czuwać nad prezentowanymi treściami, aby były bezpieczne i adekwatne do wieku wychowanków.

Zabezpieczenie sieci

1. Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w Żłobku, w porozumieniu z dyrektorem Żłobka, zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych ochrony małoletnich

1. Pracownik Żłobka może utrzymywać wizerunek dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki jedynie na podstawie pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, z wyłączeniem fotografowania i nagrywania występów dzieci podczas uroczystości rodzinnych przez osoby uczestniczące w tych uroczystościach.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w punkcie 1, pracownik żłobka kontaktuje się z opiekunem dziecka, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, np. że umieszczony zostanie na Facebooku w celach promocyjnych lub na stronie internetowej żłobka (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie itp.), lub ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Protokół interwencji
w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Data _____
2. Miejsce sporządzenia dokumentu _____
3. Imię i nazwisko dziecka _____
4. Imię i nazwisko osoby stwierdzającej podejrzenie krzywdzenia oraz pełniona funkcja

5. Data/y wystąpienia zdarzenia oraz miejsce _____

6. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie _____

7. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego:

8. Osoby/instytucje powiadomione o zdarzeniu (np.: pomoc społeczna, policja, sąd rodzinny, uruchomienie procedury Niebieskiej Karty):

9. Data i opis udzielonej pomocy:

10. Formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu/podejrzeniu incydentu w tym we współpracy z pedagogiem /psychologiem, wychowawcą (np.: informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego):

11. Informacja ze spotkania z rodzicami:

12. Planowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym wychowankom — jeżeli byli np. świadkami incydentu, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu):

13. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców:

14. Informacje na temat efektów podjętych działań, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym pomocy udzielanej uczniowi przez jednostkę (dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania):

Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół:

Oświadczenie o niekaralności
i zobowiązaniu do przestrzegania zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Ja
posiadający/-a numer PESEL
oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i
obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi
w Żłobku Niepublicznym Promyk w Szczecinie i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w
nich zasad.

Szczecin ,
(data)

.....
(podpis)

Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego				
Lp.	Opis zdarzenia	Data	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policji, prokuratury)? Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne.