

## **Statut Żłobka**

### **§ 1**

Żłobek działa na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Szczecin, pod numerem **WSS-VI/8225/Ż/49-2/2020**.

### **§ 2**

Nazwa Żłobka brzmi: Niepubliczny Żłobek Promyk i używa się jej w pełnym brzmieniu.

### **§ 3**

Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest **ul. Nałkowskiej 7, 70-785 Szczecin**.

### **§ 4**

Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.

### **§ 5**

Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Helena Grzywacz.

### **§ 6**

Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci od 1,5 roku do 2,5 lat.

### **§ 7**

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
- 4) kształtowanie w dzieciach umiejętności życia w grupie,

- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem,
- 6) prowadzenie zajęć z języka angielskiego – pięć razy w tygodniu,
- 7) prowadzenie zajęć z rytmiki – dwa razy w tygodniu,
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Żłobku.

## § 8

Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) tworzenie i realizację programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz programu adaptacji,
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 5) dbałość, aby w pomieszczeniach Żłobka były stale zapewnione czystość i porządek,
- 6) współpracę z rodzicami, obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, warsztatach i imprezach okolicznościowych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.
- 7) Do żłobka nie są przyjmowane dzieci niepełnosprawne.

## § 9

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców.
2. O kolejności przyjęć do Żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku.
3. Rekrutacja do Żłobka odbywa się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.
4. Dyrektor Żłobka informuje o przyjęciu dziecka do Żłobka jego rodziców.

5. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u Dyrektora Żłobka, ustnie lub pisemnie, deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do placówki mają dzieci z rodzin wielodzietnych.
7. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

## **§ 10**

Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

## **§ 11**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:
  - a) zajęciach adaptacyjnych,
  - b) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka,
  - c) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą także brać udział w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę, w tym m.in. pedagoga, psychologa, dietetyka oraz w warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

## **§ 12**

1. Opieka w żłobku świadczona jest odpłatnie. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Żłobek ustala Organ Prowadzący Żłobek w oparciu o analizę kosztów utrzymania Żłobka i w zależności od zakresu usług określonych Umową o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych.
2. Ustala się dodatkową opłatę za pobyt dziecka w Żłobku po godz. 17.00 w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku.
3. Opłatę określoną w ust. 2 wnosi się z dołu do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

### **§ 13**

Ustala się wysokość opłaty za codzienne wyżywienie dziecka w oparciu o analizę kosztów produktów i kosztów przygotowania posiłków. Wysokość opłaty za codzienne wyżywienie wynosi 12 zł.

### **§ 14**

1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 1450 zł i opłatę za wyżywienie w wysokości 12 zł/ dzień wnosi się z góry, do 5. dnia każdego miesiąca kalendarzowego na następujący numer rachunku bankowego: BANK SANTANDER 29 1090 2806 0000 0001 0490 7782.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

### **§ 15**

1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie.
2. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.
3. Zwrot wniesionej opłaty, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez zmniejszenie kwoty stawki żywieniowej za miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.
4. W przypadku rozwiązania umowy zwrot wniesionej opłaty, o którym mowa w ust. 2 i 3, następuje w terminie do 5. dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

### **§ 16**

Rodzice informują kierownictwo Żłobka o nieobecności dziecka w pierwszym dniu tej nieobecności.

Dyrektor Żłobka  
Helena Grzywacz  
Szczecin, 01.04.2024 r.